



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Revitalizace zeleně v obci Nižbor“

veřejná zakázka malého rozsahu na služby
zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „ZZVZ“)

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Nižbor
IČ:	00233641
Sídlo:	Křivoklátská 26, 267 05 Nižbor
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Kateřina Zusková, starostka obce

Osoba oprávněná jednat ve věcech týkající se veřejné zakázky (zástupce zadavatele)	
Název:	SMS-slужby s.r.o.
IČ:	06784771
Sídlo:	V rovinách 934/40, Podolí, 140 00 Praha 4
Zmocněná osoba:	Eliška Kloučková
Tel.:	+420 606138822
E-mail:	eliska.klouckova@sms-sluzby.cz

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel výše uvedené zakázky, tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace dle požadavků stanovených v zadávacích podmínkách.

1 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 1.1 Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ, zadávána podle ZZVZ. Tato výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným postupem pro zadávání veřejné zakázky. V případě, že zadavatel v tomto zadávacím řízení použije terminologii ZZVZ, případně i jeho část v přímé citaci, jedná se pouze o názorný odkaz a nejedná se o projev vůle zadavatele směřující k závaznému postupu dle ZZVZ. Pro toto zadávací řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v těchto zadávacích podmínkách a jejich přílohách.
- 1.2 Předmětem zakázky je revitalizace zeleně ve třech lokalitách obce Nižbor.
- 1.3 V případě nesrovnalostí mezi textem zadávací dokumentace a textem přílohy č. 1 zadávací dokumentace – Návrhu smlouvy o dílo, je rozhodující obsah přílohy č. 1 – Návrhu smlouvy o dílo.
- 1.4 V případě nesrovnalostí mezi položkovým rozpočtem a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující položkový rozpočet. Položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Uchazeč je povinen ověřit si soulad položkového rozpočtu s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozporů si vyjasnit.
- 1.5 Tato zakázka je spolufinancována Evropskou unií, Operačním programem životní prostředí (dále jen „OPŽP“), název projektu: **Revitalizace zeleně v obci Nižbor**, registrační číslo projektu: **CZ.05.4.27/0.0/0.0/18_128/0010451**.
- 1.6 **Místo a termín plnění zakázky**
Místem plnění zakázky je k.ú. obce Nižbor, konkrétní lokality jsou specifikovány v projektové dokumentaci (příloha č. 2 ZD).

Termín zahájení realizace: ihned po podpisu smlouvy (předpoklad 06/2020)

Termín dokončení: termíny dokončení realizace a následné péče jsou uvedeny v Harmonogramu (příloha č. 3 ZD)

Zadavatelem stanovené termíny dokončení je stanoven jako limitní, přičemž zhotovitel je oprávněn dílo dokončit před tímto termínem, nebo v tomto termínu.

2 INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

2.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **1. 6. 2020 v 10:00 hod.** Zadavatel si vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Nabídky je možné podávat osobně, poštou nebo jinou obdobnou službou na kontaktní adresu zadavatele: Křivoklátská 26, 267 05 Nižbor, a to v úředních hodinách (pondělí a středa: 8-12, 13-18 hodin), případně po předchozí domluvě, s výjimkou posledního dne běhu lhůty pro podání nabídky, která končí v 10:00 hodin.

Nabídku lze podat pouze v listinné podobě. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek elektronickými prostředky a nástroji. Rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky na uvedené kontaktní adrese pro příjem nabídek. Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek již nebudou zařazeny do zadávacího řízení. Za čas podání nabídky odpovídá účastník zadávacího řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou

přijetí a budou zapsány do seznamu doručených nabídek. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

2.2 Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **1. 6. 2020** a je **neveřejné**. Zadavatel otevře obálky s nabídkami postupně v pořadí, v jakém byly zaevidovány zadavatelem.

2.3 Požadavky zpracování nabídky

Účastníci zadávacího řízení budou strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za nebo jménem dodavatele
- Identifikace poddodavatelů, event. prohlášení o plnění bez poddodavatelů
- Rozpočet
- Čestné prohlášení o pojistné smlouvě

Účastníci zadávacího řízení budou podávat nabídky v řádně uzavřených obálkách označených názvem zakázky: „**Revitalizace zeleně v obci Nižbor**“ a nápisem: „**Neotevírat**“. Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka zadávacího řízení. Nabídka bude předložena v tištěné podobě v jednom vyhotovení (originál). Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka musí být napsána nebo vytisknuta čitelně, nesmazatelným inkoustem, bez vsuvek mezi řádky, korekcí, výmazů nebo přepisů, kromě oprav chyb, které musí být v takovém případě uchazečem parafovány.

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly vzájemně pevně a nerozebíratelně spojeny.

3 NABÍDKOVÁ CENA

3.1 Celková nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu zakázky a nesmí překročit částku **413 000,-- Kč bez DPH** (slovy: čtyřistatřináctisíc korun českých). Zadavatel upozorňuje, že uvedená předpokládaná hodnota zakázky je stanovena jako hodnota maximální a nelze ji překročit. Celková nabídková cena bude stanovena jako konečná za splnění celého předmětu zakázky, musí obsahovat veškeré služby a dodávky související s plněním zakázky. V případě, že by ze strany účastníka zadávacího řízení došlo k překročení předpokládané hodnoty zakázky, bude to považováno za nedodržení požadavků zadavatele stanovených v zadávacím dokumentaci a bude to důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení. Nabídková cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů mající vliv na navýšení nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající navýšení sazeb.

3.2 Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v korunách českých a bude dále strukturována v tomto členění:

- Celková nabídková cena v Kč bez DPH
- Výše DPH v Kč
- Celková nabídková cena v Kč s DPH

4 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE

- 4.1 Předpokladem hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení je splnění způsobilosti a kvalifikace účastníka zadávacího řízení (nebo také jen „dodavatele“) ve lhůtě pro podání nabídek. Způsobilost a kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:
- a) splnění základní způsobilosti,
 - b) splnění profesní způsobilosti.

4.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání následující základní způsobilosti účastníka zadávacího řízení. Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Pokud je zadavatelem právnická osoba, musí se vztahovat prokázání kvalifikace jak ke všem členům statutárního orgánu právnické osoby, tak právnické osobě samotné.;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (včetně spotřební daně);
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel předložením **čestného prohlášení**. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

4.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění následující profesní způsobilosti dodavatele. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel dále předložením dokladu, že je **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. **živnostenské oprávnění**).

4.4 Obecné informace k prokazování splnění kvalifikace

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii a mohou je nahradit čestným prohlášením. Výpis z obchodního rejstříku, případně doklad k oprávnění k podnikání musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce bez úředně ověřeného překladu.

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného návrhu smlouvy. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace.
- 5.2 Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží návrh smlouvy v listinné podobě, který bude odpovídat závaznému návrhu smlouvy obsažené v zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje, aby originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění byla v takovém případě součástí nabídky účastníka zadávacího řízení. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto zadávací dokumentací není považováno za předložení řádného návrhu smlouvy účastníkem zadávacího řízení. Smlouva bude uzavřena v souladu se závazným návrhem smlouvy předloženým v nabídce účastníkem zadávacího řízení.
- 5.3 Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat závazný návrh smlouvy na jiných než výslovně označených místech.

6 HODNOCENÍ NABÍDEK

- 6.1 Hodnocení nabídek bude provedeno základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou za celý předmět zakázky v korunách českých bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky. Hodnocená nabídka obdrží v tomto kritériu takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Ostatní nabídky obdrží body podle následujícího vzorce:

$$(100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{tzn. nejnížší nabídková cena}} \div \text{hodnocená nabídková cena})$$

Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

- 6.2 Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následným vyřazením nabídky a vyloučení účastníka z zadávacího řízení.
- 6.3 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka získá v rámci hodnocení celkově nejvyšší počet vážených bodů a bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvhodnější.

7 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 7.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace jsou účastníci zadávacího řízení povinni zaslat písemně či e-mailem, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení uvedené v této zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel vždy odešle vysvětlení zadávací dokumentace současně všem účastníkům zadávacího řízení.
- 7.2 Zadavatel vždy odešle vysvětlení zadávací dokumentace současně všem účastníkům zadávacího řízení.

8 PODDODAVATELÉ

- 8.1 Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce uvést, které části zakázky má v úmyslu zadat poddodavateli/ům a uvést identifikační údaje každého takového poddodavatele. **Pokud účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu plnit zakázku prostřednictvím poddodavatele, uvede to v nabídce formou prohlášení.** Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

9 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 9.1 Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky. Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Předložení variantní nabídky nebo podání více nabídek jedním účastníkem zadávacího řízení je důvodem vyřazení této nabídky ze zadávacího řízení a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.
- 9.2 V případě, že zadávací dokumentace v kterékoliv její části obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o doporučená řešení a názorné vymezení požadovaného standardu; zadavatel netrvá na použití takových výrobků a umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení ve srovnatelné úrovni pořizovacích nákladů, nákladů provozu nebo pro zadavatele výhodnější.
- 9.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv do podpisu smlouvy, a to i bez udání důvodů. Zruší-li zadavatel zadávací řízení, je povinen o tom účastníka zadávacího řízení bezodkladně informovat. Bude-li zadávací řízení zrušeno ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny účastníkům zadávacího řízení.
- 9.4 Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 9.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje možnost použití informací a dokladů předložených účastníkem zadávacího řízení pro účely prokázání splnění kvalifikace formou listiny či jiného dokladu vyhotoveného účastníkem zadávacího řízení (prohlášení, seznam, přehled apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.

10 POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

- 10.1 Zhotovitel bude mít po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednáno pojištění proti škodám způsobených třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky. Výše pojistného plnění bude min. odpovídat rizikům ve vztahu k charakteru stavby a jejímu okolí.

Splnění prokazuje dodavatel předložením **čestného prohlášení**. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

11 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 11.1 Zadavatel zpracovává osobní údaje dodavatele za účelem posouzení jeho nabídky v zadávacím řízení v souladu se závaznými právními předpisy. Zpracování za tímto účelem je nezbytné pro účely zadávacího řízení a probíhá na žádost dodavatele, aby subjektu údajů.
- 11.2 Zadavatel v postavení správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů korektně, zákonným a transparentním způsobem pouze k uvedenému účelu v nezbytném rozsahu po dobu ne delší, než je nezbytně nutné k dosažení účelu zpracování, a to způsobem, který zajistí jejich náležité zabezpečení v souladu s interními předpisy zadavatele.
Bez poskytnutí osobních údajů dodavatele nelze posoudit a hodnotit jeho nabídku pro účely zadávacího řízení. Neposkytnutí údajů ve vyžadovaném rozsahu může mít za důsledek vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.
- 11.3 Osobní údaje dodavatele mohou být zpracovávány poradci zadavatele v postavení zpracovatelů, a to pouze v souvislosti se zadávacím řízením a v souladu se závaznými právními předpisy.

12 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 2 – Projektová dokumentace
Příloha č. 3 – Harmonogram prací a následné péče
Příloha č. 4 – Rozpočet (slepý)
Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o povinnosti uzavřít a předložit pojistnou smlouvu
Příloha č. 6 – Kryptický list nabídky
Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o základní způsobilosti
Příloha č. 8 – Čestné prohlášení_poddodavatelé

V Praze dne 21. 5. 2020

Eliška

Kloučková

Digitálně podepsal

Eliška Kloučková

Datum: 2020.05.21

13:04:55 +02'00'

.....
Eliška Kloučková, pověřena zadavatelem